

ПРЕДУЗЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ДОО
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“
Број: 5/33
Датум: 12.05.2015
ЛАЗАРЕВАЦ

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.

ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА БРОЈ У-38/2015-П

ОДРЖАВАЊЕ КАДРОВСКОГ СОФТВЕРА

– преговарачки поступак
без објављивања позива за подношење понуда -

Ред. бр.	Комисија:
1.	Ђорђе Петковић - члан Комисије
1.1	Ђорђе Ковачевић - заменик члана Комисије
2.	Душан Бранковић - члан Комисије
2.1	Јасмина Лукић - заменик члана Комисије
3.	Тијана Давидовац- члан Комисије
3.1	Весна Нешић- заменик члана Комисије
4.	Бранислава Костић - дипл.правник
4.1	Тамара Аночић - заменик члана Комисије

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.


Л а з а р е в а ц , 2015.године

САДРЖАЈ:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 9. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77.СТАВ 4. ЗЈН**
- 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**
- 11. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

На основу члана 36. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1008/15 од 20.04.2015. године Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4947 од 05.05.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4947/1 од 05.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку услуга
Одржавање кадровског софтвера

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр.7, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Услуга одржавања кадровског софтвера
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Тијана Давидовац E-mail tijana.davidovac@kolubarausluge.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Набавка услуге: **Одржавање кадровског софтвера**

Назив и ознака из општег речника набавке

72267100- Одржавање софтвера за информационе технологије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача, у супротном биће одбијена као неприхватљива.

2. Понуда треба да садржи следеће елементе

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди и следећим Комерцијалним условима:
 - Укупна вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ, укупна вредност понуде са ПДВ-ом,
 - Рок за отклањање грешака: најкасније у року од 48 сата од дана пријаве грешке путем писаног налога Наручиоца
 - Гарантни период: од 01.07.2015.године до 31.12.2015.године.
 - Начин и рок плаћања: квартално, у року од 45 дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца;
 - Рок важења уговора: од 01.07.2015.године до 31.12.2015.године.
 - Рок важења понуде: минимум 60 дана од датума отварање понуде,
 - Напомене понуђача,
 - Место и датум,
 - Печат и потпис одговорног лица понуђача или овлашћеног представника групе понуђача.

- "Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни" са следећим елементима:
 - Редни број,
 - Назив услуге,
 - Јединичну цену на месечном нивоу са и без ПДВ-а, ПДВ и укупну вредност са и без ПДВ-а за 6 (шест) месеци
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Гаранцију за озбиљност понуде:
 - образац меничног писма – овлашћења
 - меница
 - картон депонованих потписа
 - потврда о регистрацији менице
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Техничка спецификација

- Садржај понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. Посебни захтеви у вези сачињавања понуде

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 7, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге одржавање кадровског програма, ЈН бр. У-38/2015-П, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.05.2015. године у 12:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 19.05.2015. године у 12:10 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

5. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуда:

- Начин и услови плаћања: квартално, у року од 45 дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца;
- Рок важења понуде, најмање 60 дана од датума отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- Гарантни период: од 01.07.2015.године до 31.12.2015.године.
- Рок за отклањање грешака: најкасније у року од 48 сата од дана пријаве грешке путем писаног налога Наручиоца

8. Начин и услови плаћања

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

11. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12. Изјава понуђача у складу са чланом 75., став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је приликом састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. Валута

Понуђачи цене у понуди исказују у динарима .

14.Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр.7, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

- "Измена понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка услуга одржавање кадровског софтвера, **ЈН бр. У-38/2015-П**", или

- "Допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка услуга одржавање кадровског софтвера, **ЈН бр. У-38/2015-П**", или

- "Опозив понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка услуга одржавање кадровског софтвера, **ЈН бр. У-38/2015-П**".

15. Преференцијали

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Да би се Понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

- Правно лице – Извод из АПР,
- Предузетник – Извод из АПР,
- Физичко лице – Потврда МУП-а.

Уколико је поднета заједничка понуда, група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем ако је сваки члан групе Понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са Подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако су Понуђач и Подизвођач, односно сви Подизвођачи, лица из става 1.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није виша од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

16. Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 5% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења **као гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11“).

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

17. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача, може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 7, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН **Одржавање кадровског софтвера**, број **У-38/2015-П**" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63., став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

20. Модел уговора

Модел уговора се доставља уз конкурсну документацију и исти треба да буде потписан и печатран.

21. Додатна објашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

23. Негативна референца

Наручилац ће приликом оцене понуда одбити понуду понуђача за кога поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), тачка 2. ЗЈН (исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза), 3. ЗЈН (исправа о наплаћеној уговорној казни), тачка 4. ЗЈН (рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року), тачка 6. ЗЈН (изјава о раскиду уговора, због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи), тачка 7. ЗЈН (доказ о

ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача).

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл.82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 27. овог упутства, достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, уколико Уговор буде закључен.

24. Критеријуми за доделу уговора

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца, по **критеријуму „најнижа понуђена цена“**.

25. Избор између две понуде са истом најнижом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, биће одабрана понуда понуђача који је дао дужи гарантни период.

26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 7, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број **У-38/2015-П**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**У-38/2015-П**), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. Средства обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију **за добро извршење посла** у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда соло меницу (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, (односно 15% у случају из члана 83.став 12. Закона). Понуђач уз меницу мора да достави достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

28. Елементи Уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена). Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представнику понуђача, за ког је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјасни о елементу за преговарање.

Са овлашћеним представником понуђача ће се преговарати све док исти не понуди своју коначну цену.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (Образац број 4.).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга Одржавање кадровског софтвера, ЈН бр. У-38/2015-П	
Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Понуду подносим: <ul style="list-style-type: none"> Уколико се понуда подноси самостално означити број 1 уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди 	1. Самостално 2. Са подизвођачем: 2.1. _____ % 2.2. _____ % 3. Заједнички са: 3.1. _____ 3.2. _____ 3.3. _____
Општи подаци о подизвођачу	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Порез на додату вредност (ПДВ):	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Рок за отклањање грешака: максимум 48 сата од дана пријаве грешке путем писаног налога Наручиоца	_____ сата од дана пријаве грешке путем писаног налога Наручиоца
Начин и рок плаћања:	Квартално, у року од 45 дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца
Рок важења уговора:	Од 01.07.2015.године до 31.12.2015.године
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни период: (од 01.07.2015. године до 31.12.2015. године)	Од 01.07.2015. године до 31.12.2015. године
Напомена:	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис)
Подизвођач

М. П.

(Потпис)

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет: Набавка услуга Одржавање кадровског софтвера, ЈН бр. **У-38/2015-П**

Понуђач: _____

Датум: _____

Број понуде: _____

Ред. број.	Назив услуге	Јединична цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Јединична цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупан број месеци	Укупна вредност без ПДВ-а (III*V)	Укупна вредност са ПДВ-ом (IV*V)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Одржавање програма за кадровску евиденцију „Кадрови”			6		
					УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:	
					ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ 20 %:	
					УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:	

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(потпис)

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- У колону III уписати колико износи месечна јединична цена без ПДВ-а у динарима
- У колону IV уписати колико износи месечна јединична цена са ПДВ-ом у динарима
- У колону VI уписати укупну вредност без ПДВ-а у динарима, (колона III * колона V)
- У колону VII уписати укупну вредност са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију (колона IV * колона V)
- У ствку „Укупна вредност без ПДВ-а“ је потребно унети укупну вредност
- У ставку „Порез на додату вредност“ је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима
- У ставку „Укупна вредност са ПДВ-ом“ је потребно унети укупну вредност са обрачунатим порезом на додату вредност.

6. ИЗЈАВА у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН

Понуђач: _____
Адреса: _____
Датум: _____
Деловодни број: _____

У складу са чланом 75 ставом 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број **У-38/2015-П Одржавање кадровског софтвера**, дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

М. П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
Адреса: _____
Датум: _____
Деловодни број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број **У-38/2015-П Одржавање кадровског софтвера**, дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Напомена:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	-Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова Понуђач доказује ИЗЈАВОМ.

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- У случају сумње у испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране Понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ које је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл.78. ЗЈН-а.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. и 4. Обрасца 8. конкурсне документације.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог Обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и Обрасца 8. конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77.СТАВ 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **У-38/2015-П Одржавање кадровског софтвера** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. У случају сумње у испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране Понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

- У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3 и 4.
- Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана понуђача.

10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број

У-38/2015-П Одржавање кадровског софтвера.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 16. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 16 поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____.2015.год.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**11. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ КАДРОВСКОГ ПРОГРАМА
СПРОВЕДЕН У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Закључен дана _____ 2015. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 7, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa, са једне стране као Купац (у даљем тексту Купац)

и
2. _____ Ул. _____ бр. ____, мат.број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код банке _____, кога заступа директор, _____ са друге стране, (у даљем тексту Продавац)

-уз ангажовање подизвођача _____
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди: _____

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге **одржавања програма за кадровску евиденцију „КАДРОВИ“** (у даљем тексту: ПРОГРАМ), у свему према прихваћеној понуди број _____ од _____. 2015. године, који чине саставни део овог Уговора, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда број **У-38/2015-П**, изабрана као најповољнија понуда.

Ред. Бр.	Назив	Количина
1.	Основна лиценца за коришћење ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНИЈУ	1
2.	Додатне лиценце за коришћење ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНИЈУ	7

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних услуга утврђује по важећој понуди Продавца и Одлуци Купца о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јавна набавка број: **У-38/2015-П**

Страна **27/36**

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће услугу из члана 1. Уговора, реализовати у периоду од 01.07.2015.године до 31.12.2015.године.

Одржавање ПРОГРАМА подразумева обавезе ИЗВРШИОЦА из члана 4. став 1 алинеје од 1 до 6 овог Уговора.

Наручилац ће извршити плаћање за одржавање ПРОГРАМА на основу испостављеног рачуна Извршиоца.

Купац се обавезује да након закључења уговора именује овлашћено лице за контакт, реализацију овог уговора и контролу вршења услуге и о томе обавести другу уговорну страну.

Члан 4.

За време трајања уговореног одржавања ПРОГРАМА, продавац треба да омогући:

-право на коришћење уговорено броја временски ограничених лиценци за коришћење ПРОГРАМА,

-усклађивање већ постојећих решења у ПРОГРАМУ са законским променама, на захтев Наручиоца

-испоруку нових редовних верзија ПРОГРАМА, док се посебне верзије ПРОГРАМА израђују о трошку Наручиоца у складу са важећим ценовником Извршиоца

-ажурирање параметара аутоматске обраде података ПРОГРАМА

-испоруку ажурираних упутстава за коришћење нових верзија ПРОГРАМА

-телефонску и имејл подршку Наручиоцу у коришћењу ПРОГРАМА.

Право коришћења лиценци ПРОГРАМА је временски ограничено дужином трајања гарантног рока, односно последњег уговореног одржавања ПРОГРАМА.

Под редовном верзијом ПРОГРАМА се подразумева верзија за коју Извршилац самостално одређује карактеристике које су предмет унапређења и динамику испоруке.

Под посебном верзијом ПРОГРАМА се подразумева верзија настала дорадом ПРОГРАМА на захтев Наручиоца, која се израђује о трошку Наручиоца у складу са важећим ценовником Извршиоца и чије се карактеристике и динамика испоруке одређује сагласношћу Наручиоца и Извршиоца.

Гарантни период: од 01.07.2015. године до 31.12.2015.године.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца, за време трајања годишњег одржавања, омогући даље коришћење уговореног броја лиценци ПРОГРАМА давањем активационог кључа за уговорени број лиценци у року од ____ дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да извршене услуге плати квартално, у року од 45 дана од пријема фактуре на архиву Наручиоца, са приложеним радним налогом, потписаним од стране овлашћеног лица Корисника услуга, који је извршио пријем услуге.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Купцу преда соло меницу у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а (односно 15% у случају из члана 83.став 12. Закона). Продавац уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Продавац је дужан да Купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да редовно архивира и савесно чува резервне копије базе података ПРОГРАМА и фолдера са фајловима повезаних са радом ПРОГРАМА и на тај начин се заштити од њиховог делимичног или потпуног уништења.

Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ гарантује да, за време трајања годишњег одржавања, ПРОГРАМ ради у оквиру спецификација и намене ПРОГРАМА на начин који је од стране ИЗВРШИОЦА описан у упутствима за рад.

Уколико у том периоду дође до понашања ПРОГРАМА које је у супротности са начином рада описаним у упутствима за употребу (у даљем тексту: ГРЕШКА), ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да отклони уочену ГРЕШКУ. Сматраће се да је ИЗВРШИЛАЦ извршио своју обавезу испоруком ванредне верзије ПРОГРАМА која отклања уочену ГРЕШКУ.

Под ванредном верзијом ПРОГРАМА се подразумева верзија која исправља ГРЕШКЕ уочене од стране ИЗВРШИОЦА или НАРУЧИОЦА.

Члан 10.

Уколико, за време трајања годишњег одржавања, НАРУЧИЛАЦ упути захтев за интервенцију због уочене неправилности у раду ПРОГРАМА проузроковане ГРЕШКОМ

у ПРОГРАМУ, ИЗВРШИЛАЦ ће интервенцију на ПРОГРАМУ (у даљем тексту: СЕРВИСИРАЊЕ) обавити без посебне накнаде.

У свим осталим случајевима као што су: ГРЕШКА услед злоупотребе, грубе непажње, погрешног коришћења, неисправног хардвера, грешака у оперативном систему и пратећем софтверу (MS/Open Office, SQL Server, драјвери и друго), компјутерских вируса и сличних штетних програма, више силе и слично, СЕРВИСИРАЊЕ ПРОГРАМА ће бити обављено о трошку НАРУЧИОЦА, у складу са важећим ценовником ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ ће пријавити захтев за СЕРВИСИРАЊЕМ путем имејла, наводећи опис проблема и додатне информације (начин решавања захтева, потребе корисника и слично).

Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће по пријему писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ од стране НАРУЧИОЦА, а због уочене неправилности у раду ПРОГРАМА проузроковане ГРЕШКОМ у ПРОГРАМУ, обезбедити одзив најкасније у року од ____ сати од тренутка пријема писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ и обавити СЕРВИСИРАЊЕ у најкраћем могућем року од тренутка пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА, а најкасније у року од ____ радних дана.

Под одзивом се подразумева тренутак у коме ИЗВРШИЛАЦ потврди пријем захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ и обавести НАРУЧИОЦА о планираним активностима и евентуално роковима за отклањање уочених неправилности.

Члан 12.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће, за време трајања годишњег одржавања, у случају потпуног прекида оперативног рада ПРОГРАМА проузрокованог ГРЕШКОМ у ПРОГРАМУ, обезбедити одзив најкасније у року од ____ сати, односно поновни рад ПРОГРАМА у року од ____ сати од тренутка пријема писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 13.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће, за време трајања годишњег одржавања, у случају потпуног прекида оперативног рада ПРОГРАМА из разлога који нису ГРЕШКА у ПРОГРАМУ, као што су: квар или уништење хардвера, промена конфигурације мрежне инфраструктуре грешка у раду програма других произвођача који су неопходни и повезани са радом ПРОГРАМА, деловање компјутерских вируса као и сличних штетних програма, и сл. обезбедити одзив, на основу писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ од стране НАРУЧИОЦА, најкасније у року од ____ сати, односно поновни рад ПРОГРАМА у року од ____ сати од тренутка пријема писаног обавештења од стране НАРУЧИОЦА да

су испуњени технички предуслови за исправан рад ПРОГРАМА из Прилога 1 овог Уговора, под условом да су обезбеђени сви предуслови за исправан рад ПРОГРАМА, као што су: исправно функционисање оперативног система, апликација других произвођача који су неопходни за свеукупан рад ПРОГРАМА, непостојање штетних програма, исправност хардвера и друго, и да НАРУЧИЛАЦ обезбеди исправне резервне копије базе података ПРОГРАМА, као и резервне копије фолдера са фајловима повезаних са радом ПРОГРАМА.

Члан 14.

Свака активност одржавања ПРОГРАМА регистроваће се обострано потписаним записником о интервенцији.

Члан 15.

ИЗВРШИЛАЦ гарантује НАРУЧИОЦУ да ПРОГРАМ има само она својства која су експлицитно наведена у упутствима за употребу ПРОГРАМА и не гарантује да ПРОГРАМ има било која друга својства осим оних која су изричито наведена у упутствима.

Уколико услед ГРЕШАКА ПРОГРАМА које онемогућавају коришћење ПРОГРАМА на начин описан у упутствима и које у знатној мери утичу на функционалност ПРОГРАМА, а које ИЗВРШИЛАЦ не отклони у уговореним роковима, НАРУЧИЛАЦ у току гарантног рока односно уговореног одржавања ПРОГРАМА претрпи штету, он има право да захтева раскид Уговора и накнаду штете од ИЗВРШИОЦА до износа из наредног става овог члана.

У случају да НАРУЧИЛАЦ због разлога из претходног става овог члана раскине Уговор и потражује накнаду штете, ИЗВРШИЛАЦ ће деинсталирати ПРОГРАМ и исплатити НАРУЧИОЦУ накнаду штете у висини стварне штете, али највише до ниже наведеног износа:

- за време трајања гарантног рока највише до износа уплаћене цене ПРОГРАМА, умањене за 5% за сваки месец коришћења ПРОГРАМА од стране НАРУЧИОЦА од почетка трајања гарантног рока,
- за време трајања уговореног одржавања ПРОГРАМА највише до уплаћене цене последњег уговореног одржавања ПРОГРАМА, умањене за 5% за сваки месец коришћења услуге одржавања ПРОГРАМА од стране НАРУЧИОЦА од почетка трајања последњег уговореног одржавања ПРОГРАМА.

ИЗВРШИЛАЦ не одговара НАРУЧИОЦУ и/или трећим лицима за изгубљену добит, губитак података или друге видове индиректне штете нити за нематеријалну штету, као ни за штету коју због евентуалних грешака ПРОГРАМА могу претрпети трећа лица.

Одговорност ИЗВРШИОЦА за штету по било ком основу према НАРУЧИОЦУ и/или трећем лицу ограничена је највише до износа дефинисаном у ставу 3 овог члана.

Члан 16.

ИЗВРШИЛАЦ не даје било какве друге гаранције осим оних које су овим Уговором изричито наведене, ни према НАРУЧИОЦУ ни према трећим лицима, како у погледу карактеристика и функционисања ПРОГРАМА, тако ни у погледу подобности ПРОГРАМА за одређену намену/употребу.

Члан 17.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да ИЗВРШИЛАЦ не може сносити одговорност за делимично или потпуно оштећење односно губитак било ког податка на компјутеру или мрежи, укључујући и саму базу података ПРОГРАМА, као ни за евентуалну појаву компјутерских вируса или сличног штетног програма који може довести до делимичног или потпуног оштећења односно губитка података на компјутеру или мрежи.

Члан 18.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ПРОГРАМ користити искључиво за сопствене потребе, и да их неће копирати или умножавати без писмене сагласности ИЗВРШИОЦА.

Члан 19.

У случају престанка постојања ИЗВРШИОЦА као правног лица, осим уколико постоји правни следбеник ИЗВРШИОЦА о чему ће ИЗВРШИЛАЦ писмено обавестити НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ може добити копију изворног кода ПРОГРАМА и сам га или преко трећих лица одржавати, унапређивати и користити искључиво за сопствене потребе ради обезбеђивања исправног функционисања ПРОГРАМА у складу са Уговором.

КОРИСНИК ни у једном другом случају нема право на добијање изворног кода.

Члан 20.

Уговорне стране се обавезују да ће чувати као пословну тајну све информације техничког и пословног карактера, као и све друге информације и податке до којих дођу усменим, писменим, електронским или било којим другим путем за време уговарања будућег посла, обављања уговореног посла као и после завршетка истог без временског ограничења.

Члан 21.

Под пословном тајном као предметом овог Уговора се нарочито подразумевају: подаци о информационом систему, стању сигурности информационог система, сигурносним политикама, правилницима и процедурама те коришћеним методологијама, пословна политика уговорних страна, финансијско стање истих, принципи руковођења уговорних страна, кадровска политика, подаци о организацији уговорних страна, правни односи, подаци о платама, стимулацијама и дестимулацијама, подаци о судским споровима, подаци о пословним партнерима, начин поступања у комерцијалним пословима као и све друге информације и подаци о пословима и пословању уговорних страна.

Члан 22.

Одавање пословне тајне биће основ за раскид уговорног односа, основ за казнену одговорност и основ за утврђивање одговорности за насталу штету.

Члан 23.

Све измене и допуне договореног ће производити дејства уколико су у писаној форми и потписане од овлашћених лица обе стране.

Члан 24.

У случају спорова који настану у вези овог Уговора, стране су се споразумеле да ће исте настојати решити мирним путем у складу са добрим пословним обичајима.

Уколико исте није могуће решити на начин предвиђен претходним ставом овог члана, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, а ступа на снагу достављањем средстава за добро извршење посла од стране Продавца из члана број 6. овог Уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ПРОДАВЦА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА КУПЦА

Директор „Колубара-Услуге“

Драган Јевтић, дипл.правник

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ треба да садржи следеће лиценце:

Ред. Бр.	Назив	Количина
1.	Основна лиценца за коришћење ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНИЈУ	1
2.	Додатне лиценце за коришћење ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНИЈУ	7

14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.